



## لائحة الصلاحيات المالية

البند	الصفحة
التعريفات	
التسلسل الإداري	
أحكام عامة	
جدول الصلاحيات	
أولاً: اعتمادات وتعديل اللوائح والسياسات والإجراءات والهيكل التنظيمي	
ثانياً: اعتماد الموازنة التقديرية	
ثالثاً: اعتماد القوائم المالية	
رابعاً: اعتماد البنوك والشيكات	
خامساً: اعتماد العهد	
سادساً: اعتماد الأصول الثابتة	
سابعاً: اعتمادات أخرى	
ثامناً: اعتماد الجرد	
تاسعاً: اعتمادات الموارد البشرية	
عاشراً: اعتمادات التطوع	
الحادي عشر: اعتمادات تنمية الموارد المالية	
الثاني عشر: اعتمادات توقيع الخطابات والمراسلات الخارجية	



المعنى	العبارة
جمعية ضيوف	الجمعية
مجلس إدارة الجمعية.	مجلس الإدارة
اللجان الدائمة والمؤقتة المعتمدة من مجلس الإدارة.	اللجان
المدير التنفيذي للجمعية.	المدير التنفيذي
مدراء الإدارات الرئيسية المدرجة في الهيكل التنظيمي.	مدراء الإدارات
الموظفين المسؤولين عن إعداد وتنفيذ المهام بالوصف الوظيفي.	الموظفين
هي السلطة الممنوحة للمسؤولين في الجمعية للقيام بعمل معين أو اتخاذ قرار معين.	الصلاحيات

#### التسلسل الإداري بالجمعية:

يكون التسلسل الإداري بالجمعية على النحو التالي:

1- الجمعية العمومية.

2- مجلس الإدارة.

3- رئيس مجلس الإدارة.

4- المدير التنفيذي.

5- مساعد المدير التنفيذي.

6- مدراء الإدارات.

7- الموظف المختص.



## أحكام عامة:

المادة " 1 "	لا يمكن الفصل بين السلطة والمسؤولية فكل صاحب صلاحية عليه مسؤولية هذه الصلاحية.
المادة " 2 "	- ترتبط الصلاحيات بشكل مباشر بالوظائف المعتمدة ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعنيين لإشغال هذه الوظائف. - لا يحق استغلال الصلاحيات لمصالح شخصية. - يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع مع اقتران التوقيع بالاسم الكامل ومسئول الوظيفة. - في حال غياب صاحب الصلاحية تعود الصلاحية الى المسئول الأعلى ويجوز تفويض صلاحيات المسئول الغائب الى أحد مساعديه أو مرؤوسيه من قبل المسئول الأعلى.
المادة " 3 "	يجوز لأصحاب الصلاحية في هذه اللائحة تفويض صلاحياتهم بشكل جزئي أو مؤقت للمستوى الوظيفي التالي على أن يكون ذلك بشكل مكتوب بعد اقراره من صاحب الصلاحية الأعلى.
المادة " 4 "	يحق لمجلس إدارة الجمعية منح أو تفويض رئيس المجلس أو من يتم ترشيحه لياشر بعض الصلاحيات والاختصاصات الممنوحة للمجلس.
المادة " 5 "	في حال غياب مدير الإدارة فإنه ينوب عنه الموظف البديل لياشر كافة صلاحياته ومهامه.
المادة " 6 "	ينتهي التفويض بانتهاء مدته المنصوص عليها بقرار التفويض أو إلغائه بقرار مكتوب من قبل صاحب الصلاحية.
المادة " 7 "	لمجلس إدارة الجمعية تعديل كل أو بعض مصفوفة الصلاحيات.
المادة " 8 "	تحدد مجالات تفويض الصلاحيات وحدود التفويض العليا المسموح بها لكل مستوى إداري وفق ما هو وارد بالجدول المرفقة.
المادة " 9 "	عند وجود صلاحية ممنوحة لمستويين لا يكون للمستوى الأدنى الحق في هذه الصلاحية إلا في حال غياب المستوى الأعلى أو موافقة صاحب المستوى الأعلى.
المادة " 10 "	الصلاحيات الممنوحة لمستوى إداري واحد لا يجوز للمستوى الأقل اعتمادها في حال غياب صاحب الصلاحية الأصلي إلا إذا كان مفوض بذلك رسمياً.
المادة " 11 "	يجوز لمدير الإدارة التصرف في الحالات الطارئة التي تتطلب ممارسة صلاحيات لا تشملها هذه اللائحة شرط الحصول على موافقة المستوى الأعلى حسب لائحة الصلاحيات.
المادة " 12 "	في الحالات الطارئة وحالات المرض أو عدم وجود صاحب الصلاحية لأي سبب فإن صلاحية الشخص الغير موجود تعود الى صاحب الصلاحية الأصلي حسب لائحة الصلاحيات.
المادة " 13 "	يشترط لاعتماد الصرف أن تكون المبالغ مدرجة بالموازنة التقديرية للجمعية وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند من البنود وعبر حدود الصلاحيات الممنوحة لصاحب الصلاحية في هذه المصفوفة.

المادة " 14 "	لا يجوز لصاحب الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخوله الصلاحيات الممنوحة إلا بعد التأكد من استيفاء الشروط والإجراءات والضوابط التي تنص عليها أنظمة الجمعية والسياسات والتعليمات الداخلية الأخرى.
المادة " 15 "	لا يسمح بفصل أي بند من بنود الانفاق الى جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الاجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية.
المادة " 16 "	تعتبر الأنظمة والقرارات التي تصدرها الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة هو جزءاً متمماً لها.
المادة " 17 "	تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم " كل سنتين على الأقل " ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
المادة " 18 "	يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.
المادة " 19 "	يتم اثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل مع توقيعه بالاسم الكامل لصاحبه ولقبه ووظيفته وتاريخ التوقيع.
المادة " 20 "	يبدأ العمل في لائحة الصلاحيات من تاريخ اعتمادها من قبل صاحب الصلاحية " مجلس إدارة الجمعية " وتعتبر أنظمة ولوائح الجمعية متممة للائحة الصلاحيات ولا يجوز تعديلها أو حذفها أو إضافة أي مواد أو بنود من هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.
المادة " 21 "	لا تغطي هذه اللائحة كافة الصلاحيات الممنوحة لمختلف وظائف الجمعية حيث أنها خاصة.
المادة " 22 "	أي موضوعات أخرى لم تذكر بهذه المصفوفة وتحتاج الى قرارات يتم عرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها.



## فئات ومصطلحات الصلاحيات:

تقترن الصلاحيات بمصطلحات تحدد نوع الصلاحية ومستواها ويكون للمصطلحات المدرجة في لائحة الصلاحيات المعاني التالية:

م	المصطلح	المعنى
1	يعد	وتعني أن يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه وعرضها على المستوى الإداري الأعلى الذي يقوم بمتابعتها واعتمادها.
2	يراجع	وتعني أن يتولى صاحب هذه الصلاحية المراجعة والتأكد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع المعاملة وفقاً للائحة الأساسية للجمعية ومصفوفة الصلاحيات.
3	يوصي	وتعني أن يقدم التوصية باعتماد إجراء أو مستند معين وتتضمن التوصية موافقة الموصي على اعتماد الموضوع وإطلاعه الكامل على محتويات الموضوع وموافقته عليه.
4	يعتمد	وتعني أن يتولى صاحب هذه الصلاحية اعتماد القرار بعد التأكد من اكتمال المرفقات وعدم تعارضها مع اللوائح والأنظمة والصلاحيات.

## جدول الصلاحيات:

أولاً: اعتمادات وتعديل اللوائح والسياسات والإجراءات والهيكل التنظيمي:

الصلاحية				البند
مدير الإدارة المعني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	مجلس الإدارة	
يعد	يراجع	يوصي	يعتمد	اعتماد وتعديل مصفوفة الصلاحيات
يعد	يراجع	يوصي	يعتمد	اعتماد وتعديل اللوائح والسياسات والإجراءات التنظيمية والهيكل التنظيمي
				البند
مدراء الإدارات	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	مجلس الإدارة	
تعد	يراجع	يوصي	يعتمد	الخطة الاستراتيجية
تعد	يراجع	يوصي	يعتمد	الخطة التشغيلية السنوية

ثانياً: اعتماد الموازنة التقديرية:

الصلاحية				البند
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الموازنة التقديرية السنوية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إجراء المناقشة بين المبالغ المخصصة في بنود الموازنة التقديرية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إدراج بنود جديدة لم تدرج في الموازنة التقديرية السنوية

ثالثاً: اعتماد القوائم المالية:

الصلاحية				البند
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الميزانية العمومية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد المخصصات السنوية
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد التقرير المالي الربعي

رابعاً: اعتمادات البنوك والشيكات:

الصلاحية			البند
مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد فتح وإقفال الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية لدى البنوك
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد إلغاء الشيكات، إصدار بدل فاقد للشيكات، إيقاف صرف الشيكات
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد طلبات إصدار الشيكات
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد التوقيع على الشيكات وجميع المعاملات البنكية



### خامساً: اعتمادات العهد:

[illegible]

سادساً: اعتمادات الأصول الثابتة

يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة بحد "500.000" ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة ما زاد "500.000" ريال
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد تعديل قيمة العقود حتى "500.000" ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد تعديل قيمة العقود ما زاد عن "500.000" ريال
المدير التنفيذي	المدير المالي	مدير الإدارة	
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد صرف المخصصات المالية وفق العقود المعتمدة
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يعد	تجهيز كراسة الشروط والمواصفات
يعتمد	يوصي	يعد	تشكيل لجنة فتح المظاريف
يعتمد	يوصي	يعد	تشكيل لجان فنية ولجان الاستلام المبدئي والنهائي للمشاريع
			البند
			المحاسب
			مدير الشؤون المالية
			المدير التنفيذي
			مجلس الإدارة
يعتمد	يوصي	يراجع	اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما قلت قيمتها الدفترية عن "500.000" ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب
يعتمد	يوصي	يراجع	اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما زادت قيمته الدفترية عن "500.000" ريال

سابعاً: اعتمادات أخرى:

الصلاحية				البند
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد اعدام الديون الأقل من "100.000 ريال"
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	المحاسب	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد اعدام الديون الأكثر من "100.000 ريال"
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصرفية بعد تعذر تحصيلها ولا يزيد المبلغ عن "100.000 ريال"
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصرفية بعد تعذر تحصيلها إذا زاد المبلغ عن "100.000 ريال"
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المالية	المحاسب	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد التسويات المالية وقيد المصروفات والإيرادات
المدير التنفيذي	المدير المالي	مدير الموارد البشرية	مسئول الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد مستند صرف مستحقات الموظفين
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	التخلص من موجودات الجمعية الزائدة عن حاجاتها أو التالفة والمستغنى عنها بالبيع أو التبرع أو التنازل



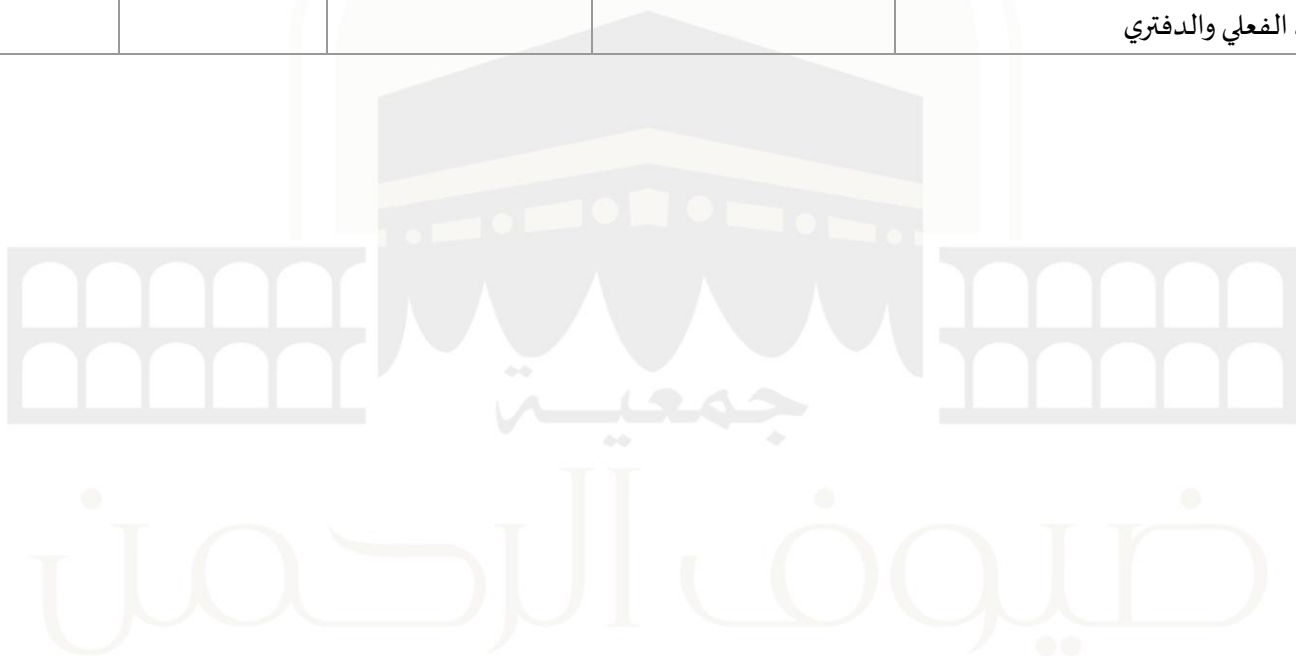


الموظف المختص	مدير الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
يقبل الهبات والأوقاف والتبرعات العينية	يراجع	يوصي	يعتمد
الموظف المختص	مدير الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
يقبل	يراجع	يوصي	يعتمد
المحاسب	مدير الشؤون المالية	المدير التنفيذي	
يقبل	يراجع	يعتمد	
مدير الإدارة	مدير الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
يقبل	يراجع	يوصي	يعتمد
الموظف المختص	مدير الإدارة	مدير الشؤون المالية	المدير التنفيذي
يقبل	يراجع	يوصي	يعتمد
يقبل	يراجع	يوصي	يعتمد
يقبل	يراجع	يوصي	يعتمد
الموظف المختص	مدير الإدارة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
يقبل	يراجع	يوصي	يعتمد



ثامناً: اعتمادات أخرى:

الصلاحية				البند	
رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب	
يعتمد	يوصي	يراجع		يعد	اعتماد تشكيل لجان للجرد الدوري والمفاجئ والسنوي للأصول الثابتة والصندوق والمخزون
يعتمد	يوصي	يراجع		يعد	اعتماد نتيجة جرد الأصول والمخزون والصندوق
يعتمد	يوصي	يراجع		يعد	اعتماد إجراء تسوية الفروق بين أرصدة الجرد الفعلي والدفترية





تاسعا: اعتمادات الموارد البشرية:

الصلاحيات			البند	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الموارد البشرية	الموظف المختص	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد تطوير المهام الخاصة بالمدير التنفيذي
المدير التنفيذي	المدير المالي	مدير إدارة الموارد البشرية	الموظف المختص	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد تطوير المهام الخاصة بمساعد المدير التنفيذي
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الموظف المختص	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد تطوير المهام الخاصة بمدراء الإدارات وباقي الموظفين
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد استخدام وظيفة جديدة ضمن الهيكل المعتمد
	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الموظف المختص	
	يعتمد	يراجع	يعد	اعتماد الإعلان عن الوظائف الشاغرة ضمن الخطة
لجنة مختصة	المدير التنفيذي	مدير الموارد البشرية	الموظف المختص	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد تشكيل لجنة اختبار المتقدمين على الوظائف
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد نتيجة اختبار المتقدمين على الوظائف
المدير التنفيذي	المدير المالي	مدير إدارة الموارد البشرية	الموظف المختص	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد العرض الوظيفي لمرشح بعد ترشيحه
المدير التنفيذي	المدير المالي	مدير إدارة الموارد البشرية	مدير الإدارة	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد التوظيف الموسمي





مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير المالي	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي		يعد	اعتماد قرار التعيين أو الإقالة لوظيفة المدير التنفيذي
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مدير إدارة الموارد البشرية	الموظف المختص	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة المدير التنفيذي
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة مساعد المدير التنفيذي
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	مدير الإدارة	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة مدير الإدارات وباقي الموظفين
	يعتمد	يراجع	يعد	الإعفاء من فترة الإنذار
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة مخصصة لذلك	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد وتوقيع عقود العمل وتحديد العقد أو الترقية لوظيفة المدير التنفيذي
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد وتوقيع عقود العمل وتحديد العقد أو الترقية لوظيفة مساعد المدير التنفيذي
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد وتوقيع عقود العمل وتحديد العقد أو الترقية لوظيفة مدراء الإدارات وباقي الموظفين



البند	مدير إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	لجنة مخصصة لذلك	مجلس الإدارة
اعتماد لائحة الأجور " سلم الرواتب "	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
	مدير إدارة الموارد البشرية	لجنة مخصصة لذلك		مجلس الإدارة
اعتماد وتحديد راتب المدير التنفيذي	يعد	يوصي		يعتمد
اعتماد وتحديد راتب مساعد المدير التنفيذي	يعد	يوصي		يعتمد
	مدير إدارة الموارد البشرية	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد راتب مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام وباقي الموظفين	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
	مدير إدارة الموارد البشرية	المدير المالي	لجنة مخصصة لذلك	مجلس الإدارة
اعتماد منح العلاوات والزيادة والمكافآت للمدير التنفيذي في حدود الموازنة المعتمدة	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد العلاوات والزيادة والمكافآت لمدراء الإدارات وباقي الموظفين في حدود سلم الرواتب المعتمد	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
	مدير الإدارة	مدير إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد المكافآت المادية " إصدار شهادات شكر، تقدير، هدايا	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
	مدير الإدارة	مدير إدارة الموارد البشرية	لجنة مخصصة	مجلس الإدارة
اعتماد الانتداب داخل أو خارج المملكة للمدير التنفيذي	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد



مجلس الإدارة	لجنة مخصصة لذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الانتداب داخل أو خارج المملكة لمدراء الإدارات وباقي الموظفين
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد تقارير الأداء السنوية لمدراء الإدارات وباقي الموظفين
المدير التنفيذي	لجنة مخصصة لذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	توصي	يراجع	يعد	المسائلات والتظلم والشكاوى
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مدير إدارة الموارد البشرية	الموظف المختص	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الإجازات الخاصة بأنواعها للمدير التنفيذي
	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	الموظف المختص	البند
	يعتمد	يقترح	يعد	اعتماد الإجازات الخاصة بأنواعها لمساعد المدير التنفيذي

البند	الموظف المختص	مدير إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد الإجازات الخاصة بأنواعها المدراء/ الإدارات	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد الموافقة على تمديد أو تأخير أو تقصير وإلغاء أو قطع الإجازة السنوية لجميع الموظفين	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد العطل الجماعية الرسمية	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد البت النهائي في الخلافات الناتجة عن تضارب مواعيد الإجازات السنوية للموظفين وتحديد الأولوية في ذلك	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد صرف مستحقات الإجازة السنوية للموظفين	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد تقديم موعد الإجازة السنوية	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد طلب الموظف إكمال الدراسة	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد تغيير المسميات الوظيفية على مستوى الموظفين	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد "نقل موظف أو تغيير وظيفة" داخل القسم نفسه أو لقسم آخر داخل نفس الإدارة	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد "نقل موظف أو تغيير وظيفة" لقسم آخر في إدارة أخرى	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد إضافة موظف لبوليصة التأمين الطبي	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد استيعاب موظف من بوليصة التأمين الطبي	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات الاجتماعية	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات الاجتماعية	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد





يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات الاجتماعية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد التكليف بالعمل خارج الدوام
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد دفع بدل ساعات إضافية موافق عليها مسبق من صاحب الصلاحية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الحركة الشهرية للحضور والغياب
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الأجور والرواتب والبدلات الشهرية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات الاجتماعية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد تسويات استحقاقات العاملين
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد صرف قيمة مصاريف السفر الفعلية عند قدوم أو انتهاء خدمة الموظف
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	الإعفاء من إثبات الحضور والانصراف
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	تغيير مواعيد ساعات العمل لموظف معين
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	تمديد فترة التجربة لموظف
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	الموافقة على صرف السلف الاستثنائية من ميرة القرض الحسن
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	الموافقة على طلب تأجيل خصم السلف بحد أقصى شهرين في السنة
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	إصدار تعريف لموظف لا يحتاج لتصديق الغرفة التجارية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	إقرار جزاء على موظف ضمن لائحة المخالفات والجزاءات في نظام العمل السعودي
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	إقرار جزاء على موظف على مخالفة غير موجودة في لائحة المخالفات والجزاءات في نظام العمل السعودي
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	إصدار شهادة خبرة لموظف حسب النظام



يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد بدلات التكليف لبعض الوظائف حسب لائحة الموارد البشرية
-------	------	-------	-----	--

### عاشرا: اعتمادات التطوع:

الصلاحية			البند
المدير التنفيذي	مدير الإدارة	مسئول التطوع	
يعتمد	يوصي	يعد	قبول المتطوعين حسب النظام
يعتمد	يوصي	يعد	فتح فرصة تطوعية حسب الخطة السنوية
يعتمد	يوصي	يعد	فتح فرصة تطوعية حسب الخطة السنوية
يعتمد	يوصي	يعد	فتح فرصة تطوعية خارج الخطة السنوية
يعتمد	يوصي	يعد	تقييم التطوع
يعتمد	يوصي	يعد	منح المتطوع شهادة بساعات التطوع
يعتمد	يوصي	يعد	تكريم المتطوعين



الحادي عشر: اعتمادات تنمية الموارد المالية:

الصلاحية			البند
المدير التنفيذي	مدير الادارة	مسئول التطوع	
يعتمد	يراجع	يعد	إعداد تقارير خاصة بداعم أو برامج معينة أو مؤسسة مانحة
يعتمد	يوصي	يعد	التقديم على المؤسسات المانحة واعتماد رفع المشاريع
يعتمد	يوصي	يعد	التقديم على المؤسسات المانحة واعتماد رفع المشاريع
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد قائمة رجال الأعمال
يعتمد	يوصي	يعد	مخاطبة وزيارة رجال الأعمال والشركات والمؤسسات التجارية
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	مدير الادارة
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد



الثاني عشر/ اعتمادات توقيع الخطابات والمراسلات الخارجية:

الصلاحية			البند
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	
يعتمد	يوصي	يعد	توقيع الخطابات الموجهة لأصحاب السمو الملكي الأمرء ومعالي الوزراء
يعتمد	يوصي	يعد	توقيع الخطابات الموجهة لأصحاب المعالي والسعادة وكلاء الوزارات وأمناء الجهات المماثلة
يعتمد	يوصي	يعد	توقيع الخطابات الموجهة للمدراء العاملين ومديري الشركات والبنوك
يعتمد	يوصي	يعد	توقيع خطابات الشكر للمتبرعين





اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع رقم (04) وذلك بتاريخ يوم الاحد 17 ربيع ثاني 1446 هـ، الموافق: 20 أكتوبر 2024 م.

