



## لائحة الصلاحيات المالية

الصفحة	البند
	التعريفات
	الترتيب الاداري
	أحكام عامة
	جدول الصلاحيات
	أولاً: اعتمادات وتعديل اللوائح والسياسات والإجراءات والهيكل التنظيمي
	ثانياً: اعتماد الموازنة التقديرية
	ثالثاً: اعتماد القوائم المالية
	رابعاً: اعتماد البنوك والشيكات
	خامساً: اعتماد العهد
	سادساً: اعتماد الأصول الثابتة
	سابعاً: اعتمادات أخرى
	ثامناً: اعتماد الجرد
	تاسعاً: اعتمادات الموارد البشرية
	عاشرًا: اعتمادات التطوع
	الحادي عشر: اعتمادات تنمية الموارد المالية
	الثاني عشر: اعتمادات توقيع الخطابات والمراسلات الخارجية



المعنى	العبارة
جمعية ضيوف	الجمعية
مجلس إدارة الجمعية.	مجلس الإدارة
اللجان الدائمة والمؤقتة المعتمدة من مجلس الإدارة.	اللجان
المدير التنفيذي للجمعية.	المدير التنفيذي
مدراء الإدارات الرئيسية المدرجة في الهيكل التنظيمي.	مدراء الإدارات
الموظفين المسؤولين عن إعداد وتنفيذ المهام بالوصف الوظيفي.	الموظفين
هي السلطة الممنوحة للمسؤولين في الجمعية ل القيام بعمل معين أو اتخاذ قرارات معينة.	الصلاحيات

#### التسلسل الإداري بالجمعية:

يكون التسلسل الإداري بالجمعية على النحو التالي:

- 1-الجمعية العمومية.
- 2-مجلس الإدارة.
- 3-رئيس مجلس الإدارة.
- 4-المدير التنفيذي.
- 5-مساعد المدير التنفيذي.
- 6-مدراء الإدارات.
- 7-الموظف المختص.



## أحكام عامة:

المادة " 1 "	لا يمكن الفصل بين السلطة والمسؤولية فكل صاحب صلاحية عليه مسؤولية هذه الصلاحية.
المادة " 2 "	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ترتبط الصالحيات بشكل مباشر بالوظائف المعتمدة ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعنيين لإشغال هذه الوظائف.</li> <li>- لا يحق استغلال الصالحيات لمصالح شخصية.</li> <li>- يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع مع اقتران التوقيع بالاسم الكامل ومسعى والوظيفة.</li> <li>- في حال غياب صاحب الصلاحية تعود الصلاحية إلى المسئول الأعلى ويجوز تفويض صالحيات المسئول الغائب إلى أحد مساعديه أو مرؤوسه من قبل المسئول الأعلى.</li> </ul>
المادة " 3 "	يجوز لأصحاب الصلاحية في هذه اللائحة تفويض صالحياتهم بشكل جزئي أو مؤقت لل المستوى الوظيفي التالي على أن يكون ذلك بشكل مكتوب بعد اقراره من صاحب الصلاحية الأعلى.
المادة " 4 "	يحق لمجلس إدارة الجمعية منح أو تفويض رئيس المجلس أو من يتم ترشيحه ليباشر بعض الصالحيات وال اختصاصات المنوحة للمجلس.
المادة " 5 "	في حال غياب مدير الإدارة فإنه ينوب عنه الموظف البديل ليباشر كافة صالحياته ومهامه.
المادة " 6 "	ينتهي التفويض بانتهاء مدة المنصوص عليها بقرار التفويض أو إلغائه بقرار مكتوب من قبل صاحب الصلاحية.
المادة " 7 "	مجلس إدارة الجمعية تعديل كل أو بعض مصفوفة الصالحيات.
المادة " 8 "	تحدد مجالات تفويض الصالحيات وحدود التفويض العليا المسموح بها لكل مستوى إداري وفق ما هو وارد بالجداول المرفقة.
المادة " 9 "	عند وجود صلاحية ممنوحة لمستويين لا يكون للمستوى الأدنى الحق في هذه الصلاحية إلا في حال غياب المستوى الأعلى أو موافقة صاحب المستوى الأعلى.
المادة " 10 "	الصالحيات الممنوحة لمستوى إداري واحد لا يجوز للمستوى الأقل اعتمادها في حال غياب صاحب الصلاحية الأصلي إلا إذا كان مفوض بذلك رسميًا.
المادة " 11 "	يجوز لمدير الإدارة التصرف في الحالات الطارئة التي تتطلب ممارسة صالحيات لا تشملها هذه اللائحة شرط الحصول على موافقة المستوى الأعلى حسب لائحة الصالحيات.
المادة " 12 "	في الحالات الطارئة وحالات المرض أو عدم وجود صاحب الصلاحية لأي سبب فإن صلاحية الشخص الغير موجود تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي حسب لائحة الصالحيات.
المادة " 13 "	يشترط لاعتماد الصرف أن تكون المبالغ مدرجة بالموازنة التقديرية للجمعية وفي حدود الاعتمادات المقرونة لكل بند من البنود وعبر حدود الصالحيات الممنوحة لصاحب الصلاحية في هذه المصفوفة.

المادة " 14 "	لا يجوز لصاحب الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخوله الصالحيات المنوحة إلا بعد التأكيد من استيفاء الشروط والإجراءات والضوابط التي تنص عليها أنظمة الجمعية والسياسات والتعليمات الداخلية الأخرى.
المادة " 15 "	لا يسمح بفصل أي بند من بنود الإنفاق إلى جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية.
المادة " 16 "	تعتبر الأنظمة والقرارات التي تصدرها الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة هو جزءاً متاماً لها.
المادة " 17 "	تم مراجعة لائحة الصالحيات بشكل منتظم " كل سنتين على الأقل " ويتم تنقيحها وتحديدها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
المادة " 18 "	يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصالحيات المنوحة له.
المادة " 19 "	يتم اثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل مع توقيعه بالاسم الكامل لصاحبها ولقبه ووظيفته وتاريخ التوقيع.
المادة " 20 "	يبدأ العمل في لائحة الصالحيات من تاريخ اعتمادها من قبل صاحب الصلاحية " مجلس إدارة الجمعية " وتعتبر أنظمة ولوائح الجمعية متممة لائحة الصالحيات ولا يجوز تعديلها أو حذفها أو إضافة أي مواد أو بنود من هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.
المادة " 21 "	لا تغطي هذه اللائحة كافة الصالحيات المنوحة لمختلف وظائف الجمعية حيث أنها خاصة.
المادة " 22 "	أي موضوعات أخرى لم تذكر بهذه المصفوفة وتحتاج إلى قرارات يتم عرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها.



### فنات ومصطلحات الصلاحيات:

تقترن الصلاحيات بمصطلحات تحدد نوع الصلاحية ومستواها ويكون للمصطلحات المدرجة في لائحة الصلاحيات المعاني

التالية:

المصطلح	م	المعنى
يعد	1	وتعني أن يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه وعرضها على المستوى الإداري الأعلى الذي يقوم بمتابعتها واعتمادها.
يراجع	2	وتعني أن يتولى صاحب هذه الصلاحية المراجعة والتأكيد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع المعاملة وفقاً للائحة الأساسية للجمعية ومصفوفة الصلاحيات.
يوصي	3	وتعني أن يقدم التوصية باعتماد إجراء أو مستند معين وتتضمن التوصية موافقة الموصي على اعتماد الموضوع واطلاعه الكامل على محتويات الموضوع وهو افتته عليه.
يعتمد	4	وتعني أن يتولى صاحب هذه الصلاحية اعتماد القرار بعد التأكيد من اكتمال المrfقات وعدم تعارضها مع اللوائح والأنظمة والصلاحيات.

### جدول الصلاحيات:

أولاًً: اعتمادات وتعديل اللوائح والسياسات والإجراءات والهيكل التنظيمي:

الصلاحية					البند
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الادارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	المعنى	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد وتعديل مصفوفة الصلاحيات	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد وتعديل اللوائح والسياسات والإجراءات التنظيمية والهيكل التنظيمي	
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الادارة	المدير التنفيذي	مدراء الإدارات		البند
يعتمد	يوصي	يراجع	تعد	الخطة الاستراتيجية	
يعتمد	يوصي	يراجع	تعد	الخطة التشغيلية السنوية	



ثانياً: اعتماد الموازنة التقديرية:

الصلاحيات				البند
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الموازنة التقديرية السنوية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إجراء المناقلة بين المبالغ المخصصة في بنود الموازنة التقديرية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مدير الشؤون المالية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إدراج بنود جديدة لم تدرج في الموازنة التقديرية السنوية

ثالثاً: اعتماد القوائم المالية:

الصلاحيات				البند
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الميزانية العمومية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد المخصصات السنوية
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	
	يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد التقرير المالي الربعى



#### رابعاً: اعتمادات البنوك والشيكات:

الصلاحيات			البند
مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد فتح و إقفال الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية لدى البنوك
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد إلغاء الشيكات، إصدار بدل فاقد للشيكات، إيقاف صرف الشيكات
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشئون المالية	اعتماد طلبات إصدار الشيكات
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد التوقيع على الشيكات وجميع المعاملات البنكية
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد التوقيع على الشيكات وجميع المعاملات البنكية



#### **خامساً: اعتمادات العهد:**

سادساً: اعتمادات الأصول الثابتة

يعتمد	يوصي		يعد	اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة بحد "500.000" ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية		
يعتمد	يوصي		يعد	اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة ما زاد "500.000" ريال
يعتمد	يوصي		يعد	اعتماد تعديل قيمة العقود حتى "500.000" ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية		
يعتمد	يوصي		يعد	اعتماد تعديل قيمة العقود ما زاد عن "500.000" ريال
المدير التنفيذي	المدير المالي	مدير الإدارة		
يعتمد	يوصي		يعد	اعتماد صرف المخصصات المالية وفق العقود المعتمدة
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية		
يعتمد	يوصي		يعد	تجهيز كراسة الشروط والمواصفات
يعتمد	يوصي		يعد	تشكيل لجنة فتح المظاريف
يعتمد	يوصي		يعد	تشكيل لجان فنية ولجان الاستلام المبدئي والنهائي للمشاريع
الصلاحيـة				البند
المـحـاسـب				
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما قلت قيمتها الدفترية عن "500.000" ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما زادت قيمتها الدفترية عن "500.000" ريال



سابعاً: اعتمادات أخرى:

الصلاحيات					البند
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب	يراجع	
يعتمد	يوصي		يعد		اعتماد إعدام الديون الأقل من "100.000" ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	المحاسب		اعتماد إعدام الديون الأكثر من "100.000" ريال
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد		التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصروفة بعد تعذر تحصيلها ولا يزيد المبلغ عن "100.000" ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب		
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد		التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصروفة بعد تعذر تحصيلها إذا زاد المبلغ عن "100.000" ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب		
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد		اعتماد التسويات المالية وقيد المصارف وإيرادات
المدير التنفيذي	المدير المالي	مدير الموارد البشرية	مسئول الموارد البشرية		
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد		اعتماد مستند صرف مستحقات الموظفين
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب		
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد		التخلص من موجودات الجمعية الزائدة عن حاجاتها أو التالفة والمستغنى عنها بالبيع أو التبرع أو التنازل

الموظف المختص	مدير الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
يعد	براجع	يوصي	يعتمد
الموظف المختص	مدير الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإداراة
يعد	براجع	يوصي	يعتمد
تقييم الهبات والتبرعات العينية الواردة بدون مستند يوضح قيمتها	مدير الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإداراة
استقبال واستلام التبرعات النقدية والعينية.	براجع	يعتمد	مديراً
تشكيل أي لجان أخرى تستدعي الحاجة لها	مدير الإداراة	المدير التنفيذي	مجلس الادارة
الموظف المختص	مدير الإداراة	مدير الشؤون المالية	المدير التنفيذي
يعد	براجع	يوصي	يعتمد
اعتماد برنامج ضمن الخطة	مدير الإداراة	مدير الشؤون المالية	المدير التنفيذي
اعتماد برنامج خارج الخطة	براجع	يوصي	يعتمد
اعتماد مصروف برنامج ضمن الخطة	براجع	يوصي	يعتمد
اعتماد مصروف برنامج خارج الخطة	الموظف المختص	المدير التنفيذي	مجلس الإداراة
يعد	براجع	يوصي	يعتمد



ثامناً: اعتمادات أخرى:

الصلاحيّة					البند
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	المحاسب		
يعتمد	يوصي	يراجع		يعد	اعتماد تشكيل لجان للجرد الدوري والمفاجئ والسنوي للأصول الثابتة والصندوق والمخزون
يعتمد	يوصي	يراجع		يعد	اعتماد نتائج جرد الأصول والمحزون والصندوق
يعتمد	يوصي		يراجع	يعد	اعتماد إجراء تسوية الفروق بين أرصدة الجرد الفعلي والدفترى



تاسعاً: اعتمادات الموارد البشرية:

البند	الصلاحية	الموظف المختص	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد تطوير المهام الخاصة بالمدير التنفيذي	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد	مجلس الإدارة
اعتماد تطوير المهام الخاصة بمساعد المدير التنفيذي	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد	المدير التنفيذي
اعتماد تطوير المهام الخاصة بمدراء الإدارات وباقى الموظفين	يعد	يراجع	إدارة الموارد البشرية	يوصي	المدير التنفيذي
اعتماد استخدام وظيفة جديدة ضمن الهيكل المعتمد	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد	مجلس الإدارة
اعتماد الإعلان عن الوظائف الشاغرة ضمن الخطة	يعد	يراجع	إدارة الموارد البشرية	يوصي	المدير التنفيذي
اعتماد تشكيل لجنة اختبار المتقدمين على الوظائف	يعد	يراجع	مدیر الموارد البشرية	يوصي	لجنة مختصة
اعتماد نتيجة اختبار المتقدمين على الوظائف	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد	المدير التنفيذي
اعتماد العرض الوظيفي لمرشح بعد ترشيحه	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد	المدير التنفيذي
اعتماد التوظيف الموسمي	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد	المدير المالي





مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير المالي	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي		يعد	اعتماد قرار التعيين أو الإقالة لوظيفة المدير التنفيذي
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مدير إدارة الموارد البشرية	الموظف المختص	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة المدير التنفيذي
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الادارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة مساعد المدير التنفيذي
رئيس مجلس الادارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	مدير الإدارة	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة مدير الإدارات وباقى الموظفين
يعتمد		يراجع	يعد	الإعفاء من فترة الإنذار
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإداره	لجنة مخصصة لذلك	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد وتوقيع عقود العمل وتحديد العقد أو الترقية لوظيفة المدير التنفيذي
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد وتوقيع عقود العمل وتحديد العقد أو الترقية لوظيفة مساعد المدير التنفيذي
مجلس الإداره	رئيس مجلس الإداره	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد وتوقيع عقود العمل وتحديد العقد أو الترقية لوظيفة مدراء الإدارات وباقى الموظفين



البند	مدير إدارة الموارد البشرية	مديري إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	لجنة مخصصة لذلك	مجلس الإدارة
اعتماد لائحة الأجور "سلم الرواتب"	يعد	يعد	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد وتحديد راتب المدير التنفيذي	يعد	مديري إدارة الموارد البشرية	لجنة مخصصة لذلك	مجلس الإدارة	يعتمد
اعتماد وتحديد راتب مساعد المدير التنفيذي	يعد	مديري إدارة الموارد البشرية	لجنة مخصصة لذلك	مجلس الإدارة	يعتمد
اعتماد راتب مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام وباقى الموظفين	يعد	مديري إدارة الموارد البشرية	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد منع العلاوات والزيادة والمكافآت للمدير التنفيذي في حدود الموازنة المعتمدة	يعد	مديري إدارة الموارد البشرية	المدير المالي	لجنة مخصصة لذلك	مجلس الإدارة
اعتماد العلاوات والزيادة والمكافآت لمدراء الإدارات وباقى الموظفين في حدود سلم الرواتب المعتمد	يعد	مديري إدارة الموارد البشرية	يراجع	يوصي	يعتمد
اعتماد المكافآت المادية "إصدار شهادات شكر، تقدير، هدايا	يعد	مديري الإداره	مديري إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد الانتداب داخل أو خارج المملكة للمدير التنفيذي	يعد	مديري الإداره	مديري إدارة الموارد البشرية	لجنة مخصصة	مجلس الإدارة
			يراجع	يوصي	يعتمد



مجلس الإدارة	لجنة مخصصة لذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الانتداب داخل أو خارج المملكة لمدراء الإدارات وباقى الموظفين
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد تقارير الأداء السنوية لمدراء الإدارات وباقى الموظفين
المدير التنفيذي	لجنة مخصصة لذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	المسائلات والتظلم والشكوى
يعتمد	توصي	يراجع	يعد	الموظف المختص
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مدير إدارة الموارد البشرية	يعد	اعتماد الإجازات الخاصة بأنواعها للمدير التنفيذي
يعتمد	يوصي	يراجع	الموظف المختص	البند
المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	يقتراح	يعد	اعتماد الإجازات الخاصة بأنواعها لمساعد المدير التنفيذي





مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية	الموظف المختص	البند
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الإجازات الخاصة بأنواعها المدراء / الإدارات
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الموافقة على تمديد أو تأخير أو تقصير وإلغاء أو قطع الإجازة السنوية لجميع الموظفين
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد العطل الجماعية الرسمية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد البث النهائي في الخلافات الناتجة عن تضارب مواعيد الإجازات السنوية للموظفين وتحديد الأولوية في ذلك
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد صرف مستحقات الإجازة السنوية للموظفين
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد تقديم موعد الإجازة السنوية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد طلب الموظف إكمال الدراسة
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد تغيير المسميات الوظيفية على مستوى الموظفين
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد " نقل موظف أو تغيير وظيفة " داخل القسم نفسه أو لقسم آخر داخل نفس الإدارة
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد " نقل موظف أو تغيير وظيفة " لقسم آخر في إدارة أخرى
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إضافة موظف لبوليصة التأمين الطبي
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد استيعاب موظف من بوليصة التأمين الطبي
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات الاجتماعية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات الاجتماعية



يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات الاجتماعية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد التكليف بالعمل خارج الدوام
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد دفع بدل ساعات إضافية موافق عليها مسبق من صاحب الصالحة
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الحركة الشهرية للحضور والغياب
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الأجر والرواتب والبدلات الشهرية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات الاجتماعية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد تسويات استحقاقات العاملين
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد صرف قيمة مصاريف السفر الفعلية عند قدوم أو انتهاء خدمة الموظف
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	الإعفاء من إثبات الحضور والانصراف
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	تغيير مواعيد ساعات العمل لموظفي معين
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	تمديد فترة التجربة لموظفي
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	الموافقة على صرف السلف الاستثنائية من ميرة القرض الحسن
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	الموافقة على طلب تأجيل خصم السلف بحد أقصى شهرين في السنة
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	إصدار تعريف لموظفي لا يحتاج لتصديق الغرفة التجارية
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	إقرار جزاء على موظف ضمن لائحة المخالفات والجزاءات في نظام العمل السعودي
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	إقرار جزاء على موظف على مخالفة غير موجودة في لائحة المخالفات والجزاءات في نظام العمل السعودي
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	إصدار شهادة خبرة لموظفي حسب النظام



يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد بدلات التكليف لبعض الوظائف حسب لائحة الموارد البشرية
-------	------	-------	-----	--

عاشر: اعتمادات التطوع:

الصلاحيات			مسئول التطوع	البند
المدير التنفيذي	مدير الإدارة	يعتمد		
يعتمد	يوصي	يعتمد	قبول المتطوعين حسب النظام	فتح فرصة تطوعية حسب الخطة السنوية
يعتمد	يوصي	يعتمد	فتح فرصة تطوعية حسب الخطة السنوية	فتح فرصة تطوعية خارج الخطة السنوية
يعتمد	يوصي	يعتمد	تقديم التطوع	تقديم شهادة بساعات التطوع
يعتمد	يوصي	يعتمد		تكريم المتطوعين



### الحادي عشر: اعتمادات تنمية الموارد المالية:

الصلاحيات				البند
المدير التنفيذي	مدير الادارة	مسئول التطوير		
يعتمد	يراجع	يعد	إعداد تقارير خاصة بداعم أو برامج معينة أو مؤسسة مانحة	
يعتمد	يوصي	يعد	تقديم على المؤسسات المانحة واعتماد رفع المشاريع	
يعتمد	يوصي	يعد	تقديم على المؤسسات المانحة واعتماد رفع المشاريع	
يعتمد	يوصي	يعد	اعتماد قائمة رجال الأعمال	
يعتمد	يوصي	يعد	مخاطبة وزيارة رجال الأعمال والشركات والمؤسسات التجارية	
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية	مدير الادارة	
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد التأجير للأوقاف
يعتمد	يوصي	يراجع	يعد	اعتماد الصيانة والترميم للأوقاف



## الثاني عشر/ اعتمادات توقيع الخطابات والراسلات الخارجية:

الصلاحيات			البند
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	
يعتمد	يوصي	يعد	توقيع الخطابات الموجهة لأصحاب السمو الملكي الأمراء ومعالي الوزراء
يعتمد	يوصي	يعد	توقيع الخطابات الموجهة لأصحاب المعالي والسعادة وكلاء الوزارات وأمناء الجهات المماثلة
يعتمد	يوصي	يعد	توقيع الخطابات الموجهة للمدراء العاملين ومديري الشركات والبنوك
يعتمد	يوصي	يعد	توقيع خطابات الشكر للمتبرعين



اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع رقم (04) وذلك بتاريخ يوم الاحد 17 ربيع ثاني 1446هـ، الموافق: 20 أكتوبر 2024م.

